



Casa di Cura S. Camillo

VIA F. TURATI , 44
25123 BRESCIA

TEL.:030/2910311 Fax.:030/293369
MAIL: INFO.BS@FIGLIESANCAMILLO



Carta dei Servizi



Sistema Sanitario  Regione Lombardia

Indice

POLITICA DELLA QUALITA' 2023	Errore. Il segnalibro non è definito.
I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA DEI SERVIZI	3
“CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”	7
COME RAGGIUNGERE L’OSPEDALE.....	9
MUOVERSI ALL’INTERNO DELLA CASA DI CURA SAN CAMILLO	9
TIPOLOGIA PRESTAZIONI FORNITE	10
REPARTI.....	11
SERVIZI	11
ACCESSO ALLE PRESTAZIONI	11
COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA RELATIVA A PRESTAZIONI AMBULATORIALI	12
RICOVERO	12
MODALITA DI ACCESSO.....	13
ATTIVITA' CONTRATTUALIZZATE E ATTIVITA' IN REGIME DI SOLVENZA.....	14
INFORMAZIONE E CONSENSO INFORMATO	15
INFORMATIVA SULLA PRIVACY (AI SENSI DEL GDPR EU 2016/679)	15
AVVISO AI CITTADINI STRANIERI.....	15
DIMISSIONE	16
COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA RELATIVA AL RICOVERO	17
OBIETTIVI DELLA CASA DI CURA VERSO L’UTENTE	17
IL SILENZIO E LA TRANQUILLITA'.....	17
I PASTI.....	17
LE VISITE DI PARENTI E AMICI	18
SERVIZI VARI.....	18
LE NORME DI SICUREZZA DELLA CASA DI CURA S.CAMILLO.....	20
L’UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)	21
CATEGORIE FRAGILI	19
RIFERIMENTI UTILI	33



POLITICA DELLA QUALITÀ ISTITUTO FIGLIE SAN CAMILLO 2024

La missione dell'Istituto Figlie di San Camillo consiste nella testimonianza dell'amore di Cristo misericordioso verso l'uomo infermo mediante il ministero del servizio corporale e spirituale. In questa ottica di testimonianza si sviluppa l'attività di diagnosi, cura ed assistenza ospedaliera e l'attività di formazione e addestramento del personale sanitario. Pertanto, l'Istituto, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e in base alla propria autonomia amministrativa, patrimoniale, gestionale e tecnica, ha quale principale obiettivo quello di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione.

I principi su cui l'Istituto Figlie di San Camillo fonda il proprio operato sono i seguenti:

- **rispetto** dei principi etico morali dell'Istituto Religioso Figlie di San Camillo, con particolare tutela del diritto alla vita con esclusione di tutte quelle attività che contrastano con i valori ed i principi della dottrina Cristiana;
- **eguaglianza**: nell'erogazione dei servizi ai cittadini secondo regole comuni per tutti a prescindere dal sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche;
- **imparzialità**: nell'erogazione del servizio verso tutti i cittadini che si rivolgono al nostro Istituto;
- **continuità e regolarità**: nell'erogazione dei servizi nel rispetto delle norme di organizzazione della struttura;
- **efficienza – efficacia**: il servizio deve essere erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impiegate, attività svolte e risultati ottenuti;
- **partecipazione**: al cittadino è garantita la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso una corretta informazione, la possibilità di esprimere il proprio giudizio con questionari di gradimento, di formulare suggerimenti e di inoltrare reclami.

Questi principi fondamentali sono garantiti agli utenti dell'Istituto Figlie di San Camillo che, anche attraverso la Carta dei Servizi delle singole strutture sanitarie, intende riconfermare il suo impegno per :

- rispettare il tempo delle persone, riducendo progressivamente al minimo le attese e semplificando le formalità per l'accesso alle prestazioni;
- fornire informazioni corrette e chiare su tutto ciò che concerne i servizi, con particolare attenzione alla segnaletica e ad ogni forma di comunicazione sia verbale che scritta;



POLITICA DELLA QUALITÀ ISTITUTO FIGLIE SAN CAMILLO 2024

- rispettare la dignità delle persone, instaurando un rapporto tale da limitare i disagi, mettendola in condizione di esprimere i suoi bisogni ed offrendo la massima riservatezza;
- garantire il diritto alla differenza, rimuovendo ogni possibile causa di discriminazione e promuovendo trattamenti che tengano conto delle specificità derivanti dall'età, dal sesso, dalla nazionalità, dalla cultura e dalla religione;
- curare ed assistere nel rispetto, per quanto possibile, delle abitudini di vita delle persone, facilitando il contatto con i familiari, gli amici e i conoscenti;
- favorire le condizioni affinché le persone siano in grado di decidere in modo consapevole in merito alla propria salute ed alla propria vita, informando, durante il trattamento sanitario, in modo comprensibile, chiaro e completo;
- promuovere tutte le azioni orientate alla umanizzazione del rapporto cittadino - malato e Ospedale, facendo sì che il malato sia sempre al centro delle attenzioni dei sanitari e del personale non medico, garantendo un'assistenza personalizzata e globale;
- collaborare con i cittadini per la piena attuazione dell'articolo 14 del decreto legge 502/92- 517 attraverso la predisposizione di verifiche periodiche della qualità fondate su programmi di monitoraggio, la loro partecipazione alle conferenze dei servizi e la rimozione degli ostacoli che impediscono l'accesso alle informazioni;
- favorire la collaborazione con le organizzazioni di volontariato e gli organismi di tutela dei diritti, concordando con esse iniziative volte a migliorare la qualità dell'assistenza.

L'Istituto Figlie di San Camillo si impegna a promuovere tutte le iniziative affinché gli obiettivi su menzionati possano trovare una concreta realizzazione attraverso progetti di qualità, gruppi di miglioramento, momenti di aggiornamento e formazione, coinvolgendo tutti gli operatori in questo processo innovativo.

Sulla base di questi indirizzi l'Istituto Figlie di San Camillo fonda il proprio Sistema di Gestione per la Qualità sull'integrazione dei due modelli che in questi anni hanno progressivamente costituito un punto di riferimento consolidato per tutto il personale dell'Istituto:

- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- Accredimento Istituzionale.



POLITICA DELLA QUALITÀ ISTITUTO FIGLIE SAN CAMILLO 2024

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ DELL'ISTITUTO FIGLIE DI SAN CAMILLO ANNO 2023

La pianificazione strategica e la politica per la qualità dell'Istituto forniscono un quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità. Tra gli obiettivi generali, finalizzati al miglioramento del sistema di gestione, da verificare alla distanza di un anno (obiettivo a breve termine) il Piano strategico evidenzia:

1. Mantenere l'Accreditamento regionale/provinciale garantendo la soddisfazione dei requisiti ulteriori cogenti per ogni struttura sanitaria.

Risorse: Direzioni Amministrative, Direzioni Sanitarie, Sistema Qualità ed Accreditamento, Uffici Qualità. Il consumo di risorse ed i conseguenti costi sono coperti dalla Direzione Generale.

Responsabile: Direttori Amministrativi, Direttori Sanitari, Responsabile Servizio Qualità ed Accreditamento IFSC

Termine conseguimento: 31.12.2024

Criteri per la valutazione: il criterio di valutazione si basa sulla capacità delle strutture sanitarie della sede di Brescia, Cremona, Trento, Treviso e Roma di mantenere l'Accreditamento Istituzionale.

Indicatori: N.° di strutture sanitarie che hanno mantenuto l'Accreditamento Istituzionale/N.° totale delle strutture Accreditate x 100

2. Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema Gestione per la Qualità.

Risorse: Direzioni Amministrative, Direzioni Sanitarie, Sistema Qualità ed Accreditamento, Uffici Qualità. Il consumo di risorse ed i conseguenti costi sono coperti dalla Direzione Generale.

Responsabile: Direttore Amministrativo, Direttore sanitario, Responsabile Servizio Qualità ed Accreditamento IFSC

Termine conseguimento: 31.12.2024

Criteri per la valutazione: il criterio di valutazione si basa sulla capacità di mantenere il certificato UNI EN ISO 9001:2015.

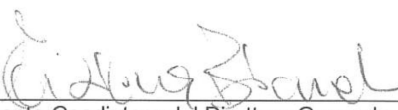
Indicatori: N.° di strutture sanitarie che non hanno ricevuto "non conformità maggior" dal TUV/N.° totale strutture sanitarie ricomprese nel campo di applicazione della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 dell'IFSC x 100

Target: 100%

Gli strumenti che la Direzione ritiene indispensabili per il conseguimento dei suddetti obiettivi generali sono:

- la formazione e l'addestramento del personale;
- il coinvolgimento e la motivazione del personale nell'implementazione e nell'attuazione del SGQ;
- una corretta gestione delle non conformità rilevate e delle azioni correttive/preventive intraprese;
- la sorveglianza e l'analisi dei dati sull'efficacia del SGQ;
- l'individuazione delle criticità organizzative al fine di individuare le possibili opportunità di miglioramento a salvaguardia della salute dell'utente.

Roma 01.12.2023


Il Dirigente Coadiutore del Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Bianchi

0005

I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA DEI SERVIZI

Carissimo ospite, Le porgo, anche a nome di tutti gli operatori della struttura, un cordiale saluto ed un augurio di pronta guarigione.

La "Carta dei Servizi" è uno strumento di informazione su tutte le prestazioni offerte dalla Casa di Cura, affinché il cittadino possa conoscere le modalità per accedervi, nel rispetto delle regole deontologiche dell'attività medica.

Lo scopo principale è quello di garantire ad ognuno cure adeguate ed efficaci nel rispetto della dignità della persona umana.

Troverà a sua disposizione questo documento presso la nostra Reception, nei Servizi e UU.OO., è inoltre presente una brochure che sintetizza i nostri servizi e che le permetterà di accederVi più facilmente.



Con questa pubblicazione intendiamo offrirLe tutte le informazioni necessarie ed utili riguardanti i servizi e le prestazioni, gli standard di qualità ed i meccanismi di tutela del cittadino utente.

Cercheremo di rendere il Suo soggiorno il più sereno e confortevole possibile; per questo saremo interessati a conoscere la Sua opinione riguardo i servizi prestati, il personale che vi opera e l'assistenza offerta. Le Sue indicazioni ci saranno molto utili per capire quali sono i problemi esistenti e quali le possibili soluzioni per migliorare. Le saremo pertanto grati se al termine del ricovero vorrà far conoscere le Sue osservazioni tramite il questionario a Sua disposizione, nelle apposite cassette, in tutti i reparti ed i servizi.

La ringraziamo per la Sua preziosa collaborazione.

Cordialmente

La Direzione Sanitaria

“CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”.

DIRITTO DI SCELTA

La Casa di Cura San Camillo favorisce, nei limiti della propria organizzazione, il diritto di scelta dell'assistito, riferito tanto alla individuazione dell'équipe sanitaria preposta alla Sua cura, quanto alle possibili alternative terapeutiche, presentate dal medico di reparto e dal personale di assistenza, nel rispetto del “**Consenso Informato**”.

Attraverso una capillare opera di informazione la Casa di Cura fornisce ai cittadini non ricoverati, ogni utile elemento di conoscenza delle tipologie, delle qualità, delle quantità delle prestazioni offerte, non soltanto di carattere sanitario, ma anche alberghiero, in modo da indirizzarne opportunamente e consapevolmente la scelta.

DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

La Casa di Cura garantisce agli assistiti il diritto alla riservatezza ed impronta alla più stretta osservanza dello stesso l'attività dei propri dipendenti e i rapporti con gli operatori esterni che, a vario titolo, sono presenti all'interno della Casa di Cura stessa.

COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

La Casa di Cura San Camillo individua nel principio della comunicazione un importante elemento di partecipazione dei cittadini alla propria organizzazione, e, pertanto, lo favorisce e lo garantisce con ogni mezzo:

- mettendo a disposizione un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate e sulle relative modalità di accesso;
- effettuando rilevazioni di gradimento, da parte dei cittadini, sulle prestazioni sanitarie erogate (controllo di qualità);
- elaborando la Carta dei Servizi quale strumento efficace di informazione;
- realizzando un costante controllo di qualità sull'andamento dei servizi, quale conseguenza delle rilevazioni effettuate.

QUALITA'

Per qualità si intende la capacità di raggiungere gli obiettivi stabiliti, utilizzando al meglio le risorse umane, di tempo ed economiche a disposizione.

CONTINUITA'

La Casa di Cura San Camillo, nei propri servizi sanitari, è impegnata a garantire la continuità delle cure, intesa come erogazione nel tempo delle diversificate prestazioni occorrenti per completare l'iter diagnostico terapeutico e quindi la presa in carico di chi si affida alla struttura. L'erogazione dei servizi ospedalieri è continua, regolare e tempestiva in relazione alle peculiari esigenze assistenziali da assicurare.

La Casa di Cura si impegna ad adottare misure volte ad arrecare il minor disagio possibile ai cittadini anche in casi di contingenti difficoltà operative nell'erogazione dei servizi.



TUTELA DEL MALATO E PARTECIPAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI

L'art. 32 della Costituzione Repubblica dichiara e stabilisce:

“La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti.

Nessuno può essere obbligato a un determinato trattamento sanitario se non per disposizione di legge.

La legge non può in nessun caso violare i limiti imposti dal rispetto della persona umana”.

In applicazione di tali solenni principi, ed a specifica degli stessi, in considerazione dei bisogni concreti che emergono dal rapporto tra cittadini e strutture sanitarie pubbliche si affermano i seguenti:

DIRITTI DEL MALATO:

Art. 1: Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.

Art. 2 In particolare, durante la degenza ospedaliera ha diritto di essere sempre individuato con il proprio nome e cognome anziché, secondo una prassi che non deve essere più tollerata, con il numero o con il nome della propria malattia.

Ha, altresì, diritto di essere interpellato con la particella pronominale “Lei”.

Art. 3 Il paziente ha diritto di ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

Art. 4 Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta ed alla relativa prognosi.

Art. 5 In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie od interventi; le dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.

Art. 6 Il paziente ha, altresì, diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente.

Art. 7 Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardi, rimangano segreti.

Art. 8 Il paziente ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

La diretta partecipazione all'adempimento di alcuni doveri è la base per usufruire pienamente dei propri diritti. L'impegno personale ai doveri è un rispetto verso la comunità sociale e i servizi sanitari usufruiti da tutti i cittadini. Ottemperare ad un dovere vuol dire anche migliorare la qualità delle prestazioni erogate da parte dell'Ospedale.

I DOVERI DEL MALATO

1) Quando il cittadino malato accede in una struttura sanitaria è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova.

2) L'accesso in ospedale o in un'altra struttura sanitaria esprime da parte del cittadino/paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico e assistenziale.

3) E' un dovere di ogni paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse.

4) Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura ospedaliera, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.

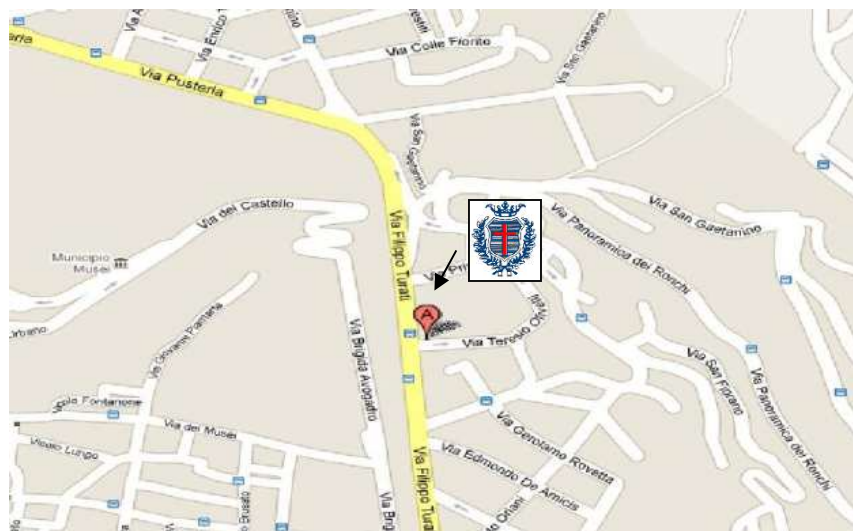
5) Chiunque si trovi in una struttura sanitaria della ASL (ospedale, poliambulatorio ecc..) è chiamato al rispetto degli orari delle visite stabiliti dalla Direzione Sanitaria, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale terapeutica e favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti. Si ricorda inoltre che per motivi igienico sanitari e per il rispetto degli altri degenti presenti nella stanza ospedaliera è indispensabile evitare l'affollamento intorno al letto.

6) Per motivi di sicurezza igienico - sanitari nei confronti dei bambini si sconsigliano le visite in ospedale dei minori di anni dodici. Situazioni eccezionali di particolare risvolto emotivo potranno essere prese in considerazione rivolgendosi al personale medico del reparto.

- 7) In situazione di particolare necessità le visite al degente, al di fuori dell'orario prestabilito dovranno essere autorizzate con permesso scritto rilasciato dal Primario o da persona da lui delegata. In tal caso il familiare autorizzato dovrà uniformarsi alle regole del reparto ed avere un rispetto consono all'ambiente ospedaliero, favorendo al contempo la massima collaborazione con gli operatori sanitari.
- 8) Nella considerazione di essere parte di una comunità è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti: rumori, luci accese, radioline con volume alto, ecc.).
- 9) E' dovere rispettare il riposo sia giornaliero che notturno degli altri degenti. Per coloro che desiderino svolgere eventuali attività ricreative sono disponibili le sale soggiorno ubicate all'interno di ogni reparto.
- 10) In ospedale è vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura ospedaliera.
- 11) L'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.
- 12) E' opportuno che i pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.
- 13) Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del cittadino malato.
- 14) Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE

La Casa di Cura S. Camillo è situata in Via F. Turati 44 a Brescia



La Casa di Cura dista circa 2,5 km dalla Stazione Ferroviaria (P.le Repubblica). Da qui proseguire per via XX Settembre, via XXV Aprile e poi per via Spalto San Marco, girare a destra per P.zzale Arnaldo e girare a sinistra per via F. Turati. Da P.zzale Repubblica è possibile prendere l'autobus N° 18 che ferma in P.zzale Arnaldo, quindi proseguire a piedi per circa 500 m sino al civico n°44.

MUOVERSI ALL'INTERNO DELLA CASA DI CURA SAN CAMILLO

Padiglione A

- **Piano Terra:** Punto prelievi, Servizio di Radiologia, Servizio di Endoscopia Digestiva, Armadio Farmaceutico, Ambulatorio Anestesia, Pre ricoveri
- **Primo piano:** Blocco Operatorio, **Primo Piano:** Poliambulatorio
- **Secondo Piano** Unità Operativa di Chirurgia/Ortopedia /Oculistica /Otorino
- **Terzo Piano** Unità Operativa di Riabilitazione Specialistica e Generale Geriatrica

Un corridoio collega i piani del **padiglione A** al **padiglione B**, nel corridoio al piano terra è situato il servizio Bar ed una sala riunioni

Padiglione B

- **Piano Terra:** Portineria, Centralino, Accesso pubblico ai piani (reparti), Ingresso Ambulanze, Servizio di Prenotazione (CUP), Cassa, Accettazione Ricoveri, U.R.P., Direzione Sanitaria, Cappella. Ambulatori di Dermatologia, Neurologia, psichiatria e del Servizio di Riabilitazione, Ufficio Qualità e Formazione,
- **Primo piano:** Segreteria U.O. di Oculistica e Ambulatorio Scopenso
- **Secondo Piano:** Unità Operativa di Cardiologia e Medicina Generale
- **Terzo Piano** Unità Operativa di Medicina Generale

Padiglione C

- **Piano Terra:** Ufficio Economato, Ufficio Personale, CED, Direzione Amministrativa, Lavanderia.
- **Primo Piano:** Cucina Centrale e Servizio Mensa per gli operatori
- **Piano Secondo e Terzo :** non accessibile al pubblico

TIPOLOGIA PRESTAZIONI FORNITE

La Casa di Cura S. Camillo eroga prestazioni sanitarie, diagnostiche, terapeutiche in regime di ricovero (ordinario e Day Hospital) e Day Surgery e ambulatoriali, sia in convenzione con il SSN che in regime libero professionale nei settori di seguito definiti:

Servizi di Diagnosi e Cura:

- Diagnostica per immagini
- Endoscopia Digestiva
- Punto prelievi (Laboratorio SYNLAB ITALIA)
- Medicina Fisica e Riabilitazione

Attività Ambulatoriali:

- EcocolorDoppler Venoso/Arterioso/TSA
- Cardiologia (Amb. Scopenso)
- Endoscopia
- Oculistica
- Ortopedia
- Neurochirurgia
- Urologia
- Chirurgia Generale
- Riabilitazione e Rieducazione Funzionale
- Medicina Generale
- Neurologia
- Otorinolaringoiatria
- Geriatria
- Dermatologia






UU.OO. di Degenza:

- Chirurgia Generale
- Cardiologia (Macroattività Elettrofisiologia)
- Oculistica
- Riabilitazione Specialistica e Generale Geriatrica
- Ortopedia e Traumatologia
- Medicina Generale
- Otorinolaringoiatria

REPARTI

U.O. DI CHIRURGIA/ORTOPEDIA	2° Piano Padiglione A	 030.2910502
U.O. DI MEDICINA/CARDIOLOGIA	2° Piano Padiglione B	 030.2910457
U.O. DI OCULISTICA	2° Piano Padiglione A	 030.2910355
U.O. DI OTORINO	2° Piano Padiglione A	 030/2910543
U.O. DI RIABILITAZIONE SPECIALISTICA E GENERALE GERIATRICA 3°Piano Padiglione A		 030/2910588

SERVIZI

DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	Piano terra Padiglione A	 030/2910328
ENDOSCOPIA DIGESTIVA	Piano Terra Padiglione A	 030/2910367
FISIOTERAPIA	1°Piano Padiglione B	 030/2910359
PUNTO PRELIEVI	Piano terra Padiglione A	 030/2910301
POLIAMBULATORIO	1°Piano padiglione A	 030/2910369

Il Servizio del punto prelievi è esternalizzato a Synlab Italia

E' POSSIBILE SCARICARE DAL SITO INTERNET AZIENDALE LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AMBULATORIALI OFFERTE DALLA CASA DI CURA (<https://www.figliedisancamillo.it/brescia/casa-di-cura>)

ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

La fase di prenotazione viene effettuata dal CUP aziendale (Centro Unico di Prenotazione) e integrato con il Call center Regionale.

Il cittadino può effettuare la prenotazione tramite i seguenti canali:

- Direttamente presso gli sportelli di front office della Casa di Cura
- Tramite mail: prenotazioni.bs@figliesancamillo.it
- Tramite FAX : 030293369
- Contattando il Call Center della Casa di Cura ai numeri dedicati (presenti sul sito internet aziendale e sulla Carta dei Servizi).

Contattando il Call Center Regionale al numero verde 800 638 638 o utilizzando i link regionali

<https://prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaonline/> (informazioni presenti sul sito internet aziendale)

E' necessario che il cittadino sia in possesso della prescrizione per poter procedere alla prenotazione di prestazioni in regime di SSN (Servizio Sanitario Nazionale).

Tale prescrizione può essere emessa da:

- Dal proprio Medico di Medicina Generale
- Dal Servizio di guardia Medica
- Da un Pronto Soccorso/OBI
- Da un Medico Specialista

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Per le prestazioni specialistiche ambulatoriali a carico del Servizio Sanitario Regionale è necessario:

- Richiesta di un Medico SSN o di un Medico Specialista autorizzato ad utilizzare il ricettario regionale (*ricetta rossa o bianca*)
- Carta Regionale dei Servizi o Tessera Sanitaria e Codice Fiscale

Nel caso di ulteriori approfondimenti diagnostici effettuati nella Casa di Cura, la richiesta potrà essere compilata direttamente dallo specialista della struttura.

MODALITA DI PAGAMENTO

Per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale è previsto il pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket), che di norma va effettuato nel giorno di esecuzione della prestazione o comunque prima della consegna del referto, presso gli sportelli del Centro Unico di Prenotazione.

Come da nuove direttive della Regione Lombardia le prestazioni in regime ambulatoriali (BIC e MAC) sono soggette a pagamento di ticket

In caso di prestazioni specialistiche in regime libero professionale, l'onere è a completo carico del cittadino e non è necessaria una richiesta su ricettario regionale.

Ogni pagamento è documentato da ricevuta da cui risulta l'ammontare versato, tale ricevuta può essere detratta ai fini fiscali.

MODALITA DI REFERTAZIONE

Il referto viene consegnato all'interessato, al termine della prestazione.

Nei casi in cui il referto venga consegnato in data successiva a quella della prestazione, all'utente vengono fornite tutte le indicazioni necessarie per il suo ritiro.

Per poter consultare i propri referti online è necessario essere in possesso della Carta Regionale dei Servizi (gialla) o della Tessera Nazionale dei Servizi (azzurra) e del relativo PIN o di credenziali SPID ed avere espresso il consenso all'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico che permette l'istituzione di quest'ultimo. Il servizio consente l'accesso anche tramite le credenziali OTP con "Codice Usa e Getta". Per maggiori informazioni [collegarsi al sito della Regione Lombardia](#).

COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA RELATIVA A PRESTAZIONI AMBULATORIALI

E' possibile richiedere dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 previo pagamento dei relativi diritti:

- presso il Servizio di Diagnostica per Immagine copia di radiografie radiologia.bs@figliesancamillo.it

presentando un documento personale valido o, se delegato, con delega del paziente e documento originale del paziente stesso e della persona delegata.

- presso il Poliambulatorio per la copia di prestazioni BIC poliamb.bs@figliesancamillo.it

presentando un documento personale valido o, se delegato, con delega del paziente e documento originale del paziente stesso e della persona delegata

RICOVERO

COSA PORTARE IN CASA DI CURA

In un luogo affollato come la Casa di Cura, il furto o lo smarrimento di denaro, gioielli o altri valori sono sempre possibili: l'Amministrazione non si assume responsabilità per questi inconvenienti.

Consigliamo quindi di portare gli effetti personali necessari per il proprio ricovero, in corso di pandemia non sono possibili visite ai degenti, il personale della Casa di Cura la informerà delle modalità di scambio della biancheria pulita/sporca con i propri parenti.

Ed inoltre:

- ❑ Richiesta di un Medico SSN o di un Medico Specialista autorizzato ad utilizzare il ricettario regionale (*ricetta rossa*)
- ❑ Carta Regionale dei Servizi o Tessera Sanitaria e Codice Fiscale
- ❑ Documento d'identità valido

E' utile portare tutti gli esami e gli accertamenti diagnostici già eseguiti ed eventuali cartelle cliniche di ricoveri precedenti. E' importante comunicare ai medici notizie relative ai farmaci che si prendono abitualmente anche se si tratta soltanto di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse.

RICOVERO ORDINARIO

Le modalità di ricovero ordinario sono predeterminate da ogni singolo Reparto o Servizio e condivise da tutti gli operatori. I ricoveri vengono registrati, in ordine cronologico ed in relazione ad eventuali caratteristiche di priorità, in apposite liste di attesa gestite a livello dei singoli reparti, ad eccezione dei reparti chirurgici, dove tali liste vengono gestite dall'Ufficio Accettazione. Il Direttore Sanitario è responsabile della loro corretta gestione. Le liste di attesa sono comunque a disposizione di chi, avendone titolo, ne faccia richiesta.

RICOVERO A CICLO DIURNO (DAY HOSPITAL O DAY SURGERY)

Il Day Hospital può essere definito un ricovero breve e programmato, senza pernottamento.

E' rivolto a quei pazienti affetti da patologie in fase non critica che, pur necessitando di prestazioni diagnostiche – terapeutiche complesse e di una osservazione/controllo medico ed infermieristico, non hanno bisogno di una permanenza ospedaliera continua.

L'assistenza in regime di ricovero diurno fornisce prestazioni multiprofessionali e/o plurispecialistiche che, per la loro complessità, per il possibile rischio connesso al trattamento, per il tempo di attuazione e per l'utilizzazione di farmaci, si differenziano dalle prestazioni ambulatoriali.

Il Day Surgery è quindi una formula originale di osservazione, diagnosi e cura che si differenzia:

- dalle prestazioni ambulatoriali per la maggior durata, la contemporaneità delle prestazioni fornite
- dal ricovero tradizionale per la minore durata, per la concentrazione in sequenze ravvicinate di atti diagnostici e terapeutici, che durante il ricovero ordinario sono di norma diluiti.

Il Day Surgery è quindi un servizio caratterizzato dal fatto che il trattamento medico cui il paziente è sottoposto, si svolge, senza permanenza notturna, nell'arco di uno o più accessi.

PRESTAZIONI IN BIC E MAC

In ottemperanza a quanto disposto dal DRG 1479 del 30.03.2011 (MAC) e dal DRG 10804/09 (BIC) alcuni ricoveri, nel rispetto delle disposizioni dettate dalle sopracitate delibere, vengono eseguiti nel nuovo regime di ricovero denominato:

BIC (Macroattività chirurgica a bassa intensità operativa ed assistenziale) o e Mac (Macroattività ambulatoriale complessa) Tali nuove disposizioni, nel rispetto del trattamento e cura del paziente, prevedono la sola variazione amministrativa della gestione della cartella clinica che, da ricovero viene trasformata in ambulatoriale, pur prevedendo, ove necessario, anche giornata di degenza.

BIC (Bassa intensità chirurgica) Come suggerisce il nome, si tratta di piccoli interventi chirurgici che, grazie ai progressi della medicina e della tecnologia, possono essere oggi eseguiti in regime ambulatoriale, in piena sicurezza per il paziente.

Mac l'erogazione di prestazioni di carattere diagnostico, terapeutico e riabilitativo che non comportino la necessità del ricovero ordinario e che per loro natura o complessità di esecuzione richiedano che sia garantito un regime di assistenza medica ed infermieristica continua, non attuabile in ambiente ambulatoriale.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il cittadino presenta la richiesta, di norma formulata dal proprio Medico di Medicina Generale, dalla Guardia Medica territoriale, da altro Medico del Servizio Sanitario Nazionale o dal Medico Specialista su ricettario privato, al reparto che,

valutata la reale necessità e la disponibilità di posti letto, provvede all'inserimento del paziente in un apposito registro delle prenotazioni.

Contestualmente all'appuntamento vengono fornite al cittadino le informazioni utili ai fini del ricovero.

Nell'intervallo tra l'inserimento nel registro dei ricoveri programmati e l'effettivo ricovero, i medici del reparto interessato dispongono, se necessario, gli accertamenti diagnostici ed il ciclo terapeutico preliminare per ridurre il periodo della successiva degenza.

Gli accertamenti diagnostici effettuati in regime ambulatoriale in preparazione del ricovero programmato sono esenti dal pagamento del ticket.

Per i casi che prevedono l'intervento chirurgico, di norma viene avviata la procedura del pre-ricovero: il paziente effettua gli esami e le visite specialistiche pre-operatorie in regime ambulatoriale, gratuitamente, prima di essere ricoverato; in questo modo viene ridotta la durata del ricovero, per restituire l'interessato alla propria vita sociale e di relazione quanto più rapidamente possibile.

Secondo criteri consolidati a livello internazionale e per quegli interventi che lo prevedono, è garantita la possibilità del pre-deposito di sangue autologo, con l'intento di ridurre i fattori di rischio connessi ad un'eventuale trasfusione eterologa. E' inoltre consolidata la prassi, per particolari interventi (ad esempio protesizzazioni d'anca), di recupero intraoperatorio del sangue.

MODALITA DI ACCESSO (ORDINARIO - DAY HOSPITAL – DAY SURGERY)

L'utente, il giorno previsto per il ricovero, accede direttamente all' Ufficio Ricoveri presso il C.U.P. con la seguente documentazione:

- Richiesta di un Medico SSN o di un Medico Specialista
- Carta Regionale dei Servizi o Tessera Sanitaria e Codice Fiscale
- In caso di minore è consigliabile la presenza di entrambi i genitori al momento della firma del consenso informato

per il disbrigo delle pratiche amministrative.

L'utente viene poi indirizzato ed accolto nel Reparto dove vengono date tutte le informazioni utili alla sua permanenza all'interno dello stesso.

Nel caso in cui l'utente manifesti l'esigenza di avere una camera ad uso singolo, dovrà pagare la differenza alberghiera la cui tariffa può essere richiesta presso l'Ufficio Ricoveri del CUP.

ATTIVITA' CONTRATTUALIZZATE E ATTIVITA' IN REGIME DI SOLVENZA

All'interno della Casa di Cura è possibile effettuare prestazioni Ambulatoriali e/o di ricovero in regime di solvenza, ovvero privata senza oneri a carico del SSN.

RICOVERO IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE

Il ricovero in regime Libero – Professionale viene programmato dai professionisti e comunicato all'Ufficio Accettazione Ricoveri (N. di telefono 0302910304 dalle ore 7.00 alle ore 17.00)

Il paziente privato per accedere alla struttura deve avere un'indicazione del Medico di Medicina Generale o del libero professionista che ne suggerisce la motivazione .

Il pagamento del ricovero viene concordato dall'utente direttamente con l'Ufficio Ricoveri.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE

Le prestazioni, erogate dalla Casa di Cura S. Camillo, in regime Libero professionale, si prenotano al C.U.P. (Centro Unico di Prenotazione):

- Telefonicamente al n° 030/2910306
- Tramite FAX al n. 030293369
- Mail prenotazioni.bs@figliesancamillo.it

L'accesso alla Casa di Cura segue le normative vigenti in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19

INFORMAZIONE E CONSENSO INFORMATO

I medici e il personale della Casa di Cura avranno cura di fornire ad ogni paziente un'informazione completa, esauriente e comprensibile inerente a:

- ❑ programma diagnostico;
- ❑ provvedimenti terapeutici;
- ❑ effetti, alternative e rischi ad essi connessi;
- ❑ prognosi relativa alle affezioni di cui egli soffre.

In questo modo il paziente è in grado di decidere in piena libertà e coscienza, consapevole delle prestazioni alle quali viene sottoposto.

Qualsiasi prestazione diagnostico-terapeutica effettuata all'interno della Casa di Cura che lo preveda, il consenso viene espresso in forma scritta, a maggior garanzia del paziente, che ha diritto (ed anzi è invitato) a chiedere una informazione adeguata, in modo da poter accettare o meno le cure in piena libertà.

In caso di minore è obbligatoria la presenza di entrambi i genitori al momento della firma del consenso informato

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (AI SENSI DEL GDPR EU 2016/679)

L'Informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR EU 2016/679).

Titolare del trattamento è l'Istituto Figlie di San Camillo con sede in via di Acqua Bullicante n. 4, 00177 Roma. Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Procuratore Generale dell'Istituto, Sr. Bianca Bertoncello.

I dati personali/sensibili raccolti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, nonché accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali/sensibili hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), e degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR 2016/679).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste devono essere rivolte scrivendo all'Istituto Figlie di San Camillo con sede in via di Acqua Bullicante n. 4, 00177 Roma, alla cortese attenzione: dirsan.bs@figliesancamillo.it

Gli interessati hanno, inoltre, il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

La informiamo, altresì, che l'Istituto, ai sensi dell'articolo 37 del GDPR EU 2016/679, ha proceduto ad individuare e nominare il Data Protection Officer (DPO), nella persona di Sr. Edwige Zeba, Responsabile della Direzione Acquisti

AVVISO AI CITTADINI STRANIERI

Il ricovero ai cittadini comunitari è previsto nel caso in cui:

- siano in possesso della T.E.A.M. (Tessera Europea di Assistenza Malattia), corrispondente alla nuova Carta Regionale dei Servizi, che garantisce l'assistenza sanitaria nei Paesi dell'Unione Europea o appartenenti allo Spazio Economico Europeo;
- siano in possesso del modello E106 (lavoratori, studenti) o E121 (pensionati) che assicura assistenza sanitaria completa;
- svolgano attività lavorativa sulla base di un contratto di lavoro italiano che li rende completamente parificati agli iscritti SSN.

Il ricovero ai cittadini extracomunitari è previsto nel caso siano in possesso di Tessera Sanitaria. In caso di mancanza di documenti validi o di permesso di soggiorno verranno invitati gli utenti stranieri a rivolgersi alle strutture pubbliche.

FOREIGN CITIZENS

For EEC citizens, the hospitalisation is expected in the following instances:

- who submit the European Health Insurance Card;
- who submit form E106 (workers, students) or form E121 (retireds) that ensure complete health assistance;
- who works with an Italian employment contract.

For extra EEC citizens, the hospitalisation is expected only if they have the health card.

CITOYENS ETRANGERS

Pour les citoyens de la Communauté Européenne, l'hospitalisation est prévue pour :

- Ceux qui possèdent la Carte Européenne d'assistance en cas de maladie ;
- Ceux qui possèdent le module E106 (travailleurs, étudiants) ou le module E121 (retraités) qui couvre complètement leur besoin de soins ;
- Ceux qui ont un contrat de travail en Italie.

Pour les citoyens extra communautaires, l'hospitalisation est possible seulement s'ils ont le livret sanitaire.

LOS EXTRANJEROS

El abrigo a los ciudadanos comunitarian se ve de antemano en el acontecimiento en el cual:

- están en la posesión del Boleto europeo de la enfermedad de la atención ;
- están en la posesión del modelo E106 (trabajo, estudiantes) o E121 (pensiones a usted) ese asegura la atención sanitaria completa;
- realizar un trabajo sobre la base de un contrato de trabajo italiano.

La admisión de nacionales de terceros países está prevista para el caso estén en posesión Tarjeta Sanitaria.

DIMISSIONE

Una volta concluso l'iter clinico assistenziale presso la Casa di Cura S. Camillo, il paziente viene dimesso al proprio domicilio ovvero indirizzato presso altre strutture sanitarie per la continuità delle cure specialistiche e/o riabilitative.

Al momento della dimissione viene rilasciata all'utente una relazione per il proprio Medico di Medicina Generale, contenente le informazioni cliniche relative al ricovero.

Presso gli ambulatori sarà possibile effettuare le visite di controllo successive alla dimissione in giorni ed orari prestabiliti e previo appuntamento da concordare con il personale medico.

Per le prestazioni ricevute, sia durante la degenza presso la Casa di Cura che in occasione delle successive visite di controllo presso gli ambulatori, nulla è dovuto al personale sia medico che infermieristico ivi preposto.

Il paziente che desidera essere dimesso, nonostante il parere contrario del medico, dovrà firmare apposita dichiarazione che solleva la struttura da ogni forma di responsabilità conseguente tale decisione.

COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA RELATIVA AL RICOVERO o PRESTAZIONI AMBULATORIALI

E' possibile richiedere dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00 previo pagamento dei relativi diritti:

- presso l'Ufficio Ricoveri copia della cartella clinica ricoveri.bs@figliesancamillo.it
- presso il Servizio di Diagnostica per Immagine copia di radiografie

presentando un documento personale valido o, se delegato, con delega del paziente e documento originale del paziente stesso e della persona delegata.

OBIETTIVI DELLA CASA DI CURA VERSO L'UTENTE

ASSISTENZA RELIGIOSA

L'assistenza religiosa viene svolta dal Cappellano, in collaborazione con le Suore presenti presso la struttura, nel caso i pazienti abbiano bisogno di sostegno religioso.

All'interno della Clinica esiste una Cappella dove vengono svolti i riti e le funzioni religiose.

Orario delle Sante Messe: Giorni feriali Ore 06,30 Giorni festivi Ore 09,00

L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA



Il servizio garantisce tutti gli aspetti relativi all'assistenza infermieristica, all'ospitalità degli utenti ed al comfort degli ambienti di degenza tramite il proprio personale.

I pazienti possono rivolgersi al Coordinatore di reparto per qualsiasi problema inerente l'assistenza infermieristica.

LA VISITA MEDICA DI REPARTO

La visita medica è un momento diagnostico-terapeutico fondamentale ed è quindi assolutamente necessario rimanere nella propria stanza.

Dopo la visita medica Lei potrà uscire dal reparto che La ospita, rimanendo entro l'area della Casa di Cura Figlie di S. Camillo, dopo aver chiesto il permesso agli operatori sanitari informandoli della Sua destinazione.

LA PULIZIA E L'ORDINE

La pulizia di armadietti, letti e comodini viene effettuata da apposito personale. La preghiamo di mantenere in ordine questi arredi e la sua stanza. Per evitare disordine e per facilitare le operazioni di pulizia si prega di non lasciare oggetti fuori dagli armadi personali; ai familiari non è consentito sedersi sui letti.

IL SILENZIO E LA TRANQUILLITA'

Per non arrecare disturbo agli altri degenti, La preghiamo di evitare il più possibile i rumori, di parlare a bassa voce durante le visite e di moderare il volume della radio, della televisione e del cellulare. Per favorire il riposo notturno è obbligatorio il silenzio dalle ore 21,00 alle ore 7,00.

I PASTI

Il servizio di preparazione pasti è affidato ad un servizio in outsourcing che prepara presso i locali della cucina della Casa di Cura S. Camillo i pasti per i degenti, per il personale dipendente e per eventuali parenti che ne richiedano l'accesso.

I pasti raggiungono le Unità Operative in appositi carrelli che ne garantiscono le corrette temperature.

I pasti vengono distribuiti nei seguenti orari:

- **Colazione** - 07:15
- **Pranzo** - 11:30 ○ **Cena** - 18:00

I degenti sono tenuti a rispettare rigorosamente il menù e sono invitati a non assumere cibi, bevande o medicinali diversi da quelli assegnati; se lo si desidera, il Coordinatore ed i Medici possono fornire i necessari chiarimenti al riguardo.

A volte il sapore dei cibi potrà sembrare meno gradevole per problemi derivanti dalla malattia stessa o dai farmaci che vengono somministrati; comunque come regola generale i cibi vengono preparati con una ridotta quantità di sale e di condimenti. L'assunzione di liquidi è fondamentale per i degenti ai quali viene data una bottiglia di acqua minerale da mezzo litro durante i pasti principali. Durante la distribuzione del vitto i parenti sono pregati di non transitare nei corridoi.

LE VISITE DI PARENTI E AMICI

SONO CONSENTITE LE VISITE AI PARENTI NEI REPARTI DI DEGENZA

DAL LUNEDÌ ALLA DOMENICA DALLE ORE 18.30 ALLE ORE 19.30

DOMENICA MATTINA DALLE ORE 10 ALLE ORE 11

PER POTER ACCEDERE AI REPARTI È NECESSARIO:

- RISPETTARE LE NORME DI SICUREZZA ANTICOVID ATTUALMENTE PREVISTE: IGIENIZZAZIONE DELLE MANI, E OBBLIGO DI MASCHERINA
- L'ACCESSO NON È CONSENTITO AI MINORI DI 12 ANNI
- È CONSENTITO ACCEDERE NELLA STANZA DEL PAZIENTE A UN SOLO VISITATORE PER VOLTA PER UN TEMPO MASSIMO DI 30 MINUTI
- EVENTUALI RICHIESTE DOVRANNO ESSERE CONCORDATE CON LA COORDINATRICE DEL REPARTO

IL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO È TENUTO A VERIFICARE IL RISPETTO DELLE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE

SERVIZI VARI

Sono a disposizione dell'ospite all'interno della Casa di Cura diversi punti di ristoro con distributore automatico di bevande ed acqua minerale. I degenti deambulanti e senza restrizioni dietologiche possono inoltre accedere al bar interno.

BAR

Il servizio bar per il personale, i visitatori e degenti è assicurato da idoneo locale.

L'orario effettuato va dalle ore 7,00 alle ore 18 da Lunedì a Venerdì il Sabato e la Domenica chiuso.



PARCHEGGIO

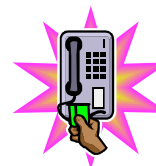
E' a disposizione degli utenti della struttura un ampio parcheggio, disposto su tre piani non custodito, regolato da un parcometro sia in ingresso che in uscita; due videocamere sorvegliano gli ingressi nel rispetto della normativa sulla privacy.



TELEFONO E RIVISTE

La Casa di Cura mette a disposizione degli utenti un telefono pubblico con funzionamento a scheda.

Le schede e le riviste possono essere acquistate al Bar. Ogni utente, al momento del ricovero, può richiedere al Coordinatore di Reparto l'installazione di un apparecchio telefonico adibito sia all'effettuazione che alla ricezione di chiamate dall'esterno. Il servizio è a pagamento per le sole chiamate in uscita. Il personale sanitario non può fornire informazioni telefoniche sui ricoverati.



CELLULARI

L'uso dei telefoni cellulari può interferire sul funzionamento di determinate apparecchiature e quindi comprometterne l'efficacia.



IL FUMO

All'interno della Casa di Cura è assolutamente vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e degli altri pazienti.



CATEGORIE FRAGILI

La casa di Cura si prefigge l'obiettivo di rendere sempre più accessibile e semplificato il percorso di salute, di assistenza e di presa in carico delle persone, in particolare di quelle più fragili per non autosufficienza o disabilità che impegnano fortemente le famiglie non solo sul piano della cura da rendere al domicilio, ma anche per le grandi implicazioni che si verificano a livello operativo, emotivo e relazionale tra tutti i membri della famiglia.

SONO PRESENTI PARCHEGGI ADIACENTI ALL'INGRESSO DELLA CASA DI CURA RISERVATI AI PAZIENTI

DISABILI.

PERCORSI ASSISTENZIALI DEDICATI ISTITUITI ALL'INTERNO DELLA CASA DI CURA

DISABILITA' IN GENERE : priorità di accesso agli sportelli amministrativi e ai vari servizi medici specialistici, accompagnamento del paziente se necessario, da parte del personale sanitario della Casa di Cura e refertazione in tempo reale, con accesso al CUP con numerazione dedicata.

BAMBINI CON ETA' INFERIORE O UGUALE A 14 ANNI: priorità di accesso agli sportelli amministrativi e ai vari servizi medici specialistici

DONNE IN GRAVIDANZA: priorità di accesso agli sportelli amministrativi e ai vari servizi medici specialistici

PAZIENTI CON DISABILITA' MOTORIE: presenza di parcheggi dedicati adiacenti l'ingresso principale della Casa di Cura

PAZIENTI SORDOMUTI: possibilità di prenotare attraverso mail o fax prestazioni specialistiche

PAZIENTI NON VEDENTI : ascensori con numeri scritti con il linguaggio Braille

PER I PAZIENTI STRANIERI CHE NON PARLANO ITALIANO: presente al centralino, in ogni servizio e UU.OO il MO AS 163 (ELENCO DIPENDENTI CON CONOSCENZA LINGUA STRANIERA)

UTENTI RICOVERATI:

PAZIENTE CON DIAGNOSI DI SCOMPENSO CARDIO CIRCOLATORIO: arruolamento SETGIS, con inizio educazione e consulenza assistenziale al paziente e ai famigliari

PAZIENTE FRAGILE IN DIMISSIONE : se ne necessario attivazioni della dimissione protetta in collaborazione con il territorio (UCAM), supportando i famigliari nel post dimissione.

BAMBINI CON ETA' INFERIORE O UGUALE A 14 ANNI: il genitore o un famigliare può restare a fianco del minore durante tutta la degenza

LE NORME DI SICUREZZA DELLA CASA DI CURA S.CAMILLO

Il personale della Casa di Cura Figlie di S. Camillo è addestrato ad intervenire per controllare gli incendi e tutelare la sicurezza dei degenti.

MISURE DI PREVENZIONE

All'interno della struttura è vietato:

- fumare o fare uso di fiamme libere;
- gettare nei cestini materiale infiammabile;
- manomettere i mezzi di estinzione ed altri dispositivi di sicurezza;
- ingombrare, sostare negli spazi antistanti i mezzi di estinzione, i dispositivi di sicurezza e le uscite di emergenza;
- utilizzare apparecchi elettrici personali, senza la preventiva autorizzazione del Coordinatore.

IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza, l'utente deve:

- mantenere la calma, perché di solito il panico è maggiormente dannoso;
- per ogni evenienza esiste un preciso piano d'intervento per tutelare la sicurezza del degente e dei visitatori;
- rivolgersi al personale della Casa di Cura e attenersi alle indicazioni fornite;
- è vietato prendere iniziative di tipo personale;
- si raccomanda di non intralciare le operazioni di soccorso.

IN CASO DI INCENDIO

In caso di incendio, l'utente deve:

- avvertire il personale della presenza di fuoco o fumo;
- prestare attenzione alla segnaletica di sicurezza;
- dirigersi in modo ordinato nel luogo sicuro più vicino, seguendo la via più breve indicata dall'apposita segnaletica e le indicazioni fornite dal personale preposto;
- in presenza di fumo e/o fiamme, bagnare un fazzoletto e coprire bocca e naso per proteggere le vie respiratorie, tenendo presente che l'aria è tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati; avvolgere la testa con indumenti di lana per proteggere i capelli dalle fiamme (evitare tessuti sintetici);
- non effettuare comunque alcuna manovra per la quale non si è stati precedentemente addestrati;
- in caso di incendio non usare gli ascensori.

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

L'ufficio preposto è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) che assicura:

- ai cittadini il diritto all'informazione su servizi, attività e strutture;
- agli utenti l'accessibilità alle prestazioni erogate e la partecipazione al processo di miglioramento dei servizi.



Segnalazioni e reclami possono essere presentati all' U.R.P. in forma:

- Telefonica (0302910305)
- Scritta (tramite mail ad info.bs@figliesancamillo.it)
- Verbale (attualmente il front office non è attivo)

Qualora il reclamo sia di immediata soluzione, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico provvede a trascrivere le azioni intraprese.

Nei casi di impossibilità di risoluzione, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico consegna, il reclamo commentato a:

- Direzione Sanitaria per i reclami legati alle prestazioni o ai servizi inerenti le attività sanitarie;
- Direzione Amministrativa per i reclami legati alle prestazioni o ai servizi inerenti le attività amministrative.

Direzione Sanitaria o Direzione Amministrativa possono contattare altre funzioni della struttura per le ipotesi di risoluzione.

Il reclamo si considera concluso quando le azioni decise sono state portate a termine ed il loro esito è stato comunicato all'utente. Se l'utente si dichiara insoddisfatto della risposta ricevuta, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico deve riattivare il riesame del reclamo.

L'U.R.P. si trova presso la segreteria della direzione Sanitaria ed è attivo dal Lunedì al Venerdì con orario dalle ore 09:00 alle 12:00.



Responsabile: Dr. Pierluca Gabanetti

Equipe medici anestesisti: Dr.ssa Cristina Pletti, Dr.ssa Fulvia Fieni, Dr. Lagamma Francesco

COORDINATRICE: Suor Shyni

Le seguenti informazioni non vogliono in alcun modo sostituirsi alle spiegazioni che Le saranno date in occasione del colloquio col Medico anestesista, ma permettono a chi ne fosse interessato, una conoscenza meno generica di alcune tecniche di anestesia praticate nella nostra struttura.

Tutte le tecniche praticate necessitano del consenso del paziente.

Sedazione: Serve a favorire l'esecuzione di esami o interventi, rendendo la persona "indifferente" rispetto a ciò che accade e riducendo così l'ansia; se necessario può rendere il paziente incosciente senza compromettere le funzioni vitali. E' attuata con farmaci somministrati per bocca o più frequentemente per via venosa dopo cannulazione con un tubicino di plastica in una vena periferica. Di norma vengono controllati alcuni parametri vitali quali pressione arteriosa, ECG e ossigenazione del sangue.

E' importante che il paziente sia digiuno da almeno 8 ore, se per qualsiasi motivo non dovesse essere stato rispettato tale tempo di digiuno, il Medico Anestesista deve esserne immediatamente informato.

Attenzione: con questa procedura il paziente è tenuto sotto osservazione per il tempo indicato dal Medico Anestesista, e deve rispettare gli obblighi assunti con il consenso alla procedura. In particolare non può guidare veicoli, non può praticare attività pericolose, deve essere accompagnato per il ritorno a casa e sorvegliato dai familiari nelle 12 ore successive .

Controindicazioni: paziente che ha mangiato nelle ultime 8 ore, problemi respiratori e cardiaci importanti, allergia nota ai farmaci utilizzati.

Complicanze: rare (reazioni allergiche, depressione cardiorespiratoria).

Anestesia Generale: L'anestesia generale consiste nella perdita della coscienza e nella insensibilità al dolore chirurgico. Si realizza con le seguenti fasi:

Induzione con perdita di coscienza

Mantenimento dell'anestesia

Risveglio: La prima fase si realizza con farmaci cosiddetti "ipnotici".

Il mantenimento dell'anestesia (seconda fase) necessario all'intervento chirurgico è ottenuto con la somministrazione ripetuta o continua di farmaci per via venosa e/o con anestetici gassosi somministrati per via respiratoria. Prevede il controllo della respirazione con presidi tipo maschera facciale, maschera laringea, intubazione tracheale (consiste nell'introdurre un tubo di silicone direttamente in trachea per l'ottimale controllo della via respiratoria).

La terza fase consiste nella rimozione graduale dei farmaci/gas somministrati e nella ventilazione con ossigeno fino alla ripresa della coscienza del paziente.

Attenzione: E' importante avvisare l'anestesista in caso di assunzione di liquidi o cibo nelle 8 ore precedenti l'anestesia.

Dopo tale procedura il paziente rimane ricoverato in struttura. In regime di Day Hospital, la dimissione dalla struttura avviene, se non vi sono complicanze, nella stessa giornata e il paziente deve rispettare gli obblighi assunti con il consenso alla procedura. In particolare non può guidare veicoli, non può praticare attività pericolose, deve essere accompagnato per il ritorno a casa e sorvegliato dai familiari nelle 12 ore successive .

Complicanze: Rare: Reazioni allergiche, disturbi della deglutizione e raucedine dopo intubazione, lesioni della cavità orale e perdita di denti (soprattutto in presenza di denti già mobili nel qual caso è importante avvisare l'anestesista); **estremamente raro** un aumento grave della temperatura (ipertermia maligna) causato da un disturbo metabolico congenito in coincidenza con l'uso di alcuni farmaci anestetici: questa situazione potenzialmente letale richiede un trattamento tempestivo e il trasferimento in terapia intensiva. E' assolutamente necessario che il paziente segnali durante la visita anestesiológica le Malattie congenite potenzialmente letali in associazione con farmaci anestetici come: la Porfiria, la Miastenia grave, Distrofie muscolari, Miotonie, Deficit enzimatici congeniti.

Anestesia Regionale: Permette di eseguire interventi senza sopprimere la coscienza. I farmaci (anestetici locali) possono essere somministrati negli spazi compresi fra le vertebre (anestesia spinale ed epidurale) o direttamente nei fasci di nervi (blocchi nervosi periferici). L'iniezione può essere singola, ripetuta o continua utilizzando in tal caso un sottile catetere.

Può essere associata all'anestesia generale al fine di ridurre l'utilizzo dei farmaci per via venosa e garantire un miglior controllo del dolore nelle ore successive all'intervento.

Tali tipi di anestesia sono indicati soprattutto negli interventi agli arti ed all'addome.

Anestesia Spinale: Consiste nell'iniezione di anestetico locale nel liquido che avvolge il midollo spinale all'interno della colonna vertebrale.

Di solito è meno dolorosa del prelievo effettuato per gli esami del sangue.

L'effetto è rapido (pochi minuti) con sensazione di calore e formicolio agli arti ed impossibilità a muovere le parti interessate per un tempo variabile (da 2 a 4 ore). Vengono utilizzati aghi molto sottili e poco traumatici. Questo ha permesso di ridurre gli effetti collaterali osservati frequentemente in passato (soprattutto mal di testa).

Anestesia Epidurale: L'anestetico viene iniettato nello spazio "peridurale" che si trova prima della guaina che avvolge il midollo spinale (Dura madre). A questo livello viene spesso posizionato un catetere (catetere peridurale) per permettere la somministrazione di farmaci non solo per l'anestesia ma anche nel periodo post operatorio per sopprimere il dolore legato alla ferita chirurgica. L'effetto anestetico compare dopo circa 15-20 minuti dall'iniezione e si manifesta inizialmente con senso di peso agli arti, formicolii fino alla paralisi, reversibile, degli arti.

Attenzione: Chi soffre frequentemente di mal di testa (cefalea, emicrania) o malattie neurologiche informi l'Anestesista.

Controindicazioni: Allergia nota ai farmaci utilizzati. Infezioni nella sede della puntura. Assunzione di farmaci anticoagulanti

Complicanze: Rare. Mal di testa nell'assumere la posizione eretta. Modesta lombalgia o dolore nella sede dell'iniezione. Ritenzione urinaria con necessità di introdurre un catetere in vescica per permetterne lo svuotamento. Reazioni allergiche. Rarissime complicanze legate a lesione o compressioni di strutture nervose.

Blocchi Nervosi Periferici

I farmaci vengono somministrati nei pressi dei fasci nervosi. Per tale tecnica ci si può avvalere di apparecchi che mediante piccoli impulsi elettrici permettono di avvicinarsi ai nervi interessati in modo estremamente preciso e sicuro, in certi casi l'anestesista può individuare i nervi con l'aiuto di un ecografo.

L'effetto interessa una zona limitata del corpo e si instaura dopo 15-30 minuti dalla fine dell'iniezione.

Per ogni singolo blocco l'anestesista indicherà vantaggi, limiti e complicanze in occasione della visita preoperatoria.

Attenzione: Con tutte le tecniche di anestesia esiste il rischio di paralisi transitorie alle braccia e alle gambe per compressione o stiramenti dei nervi, tali lesioni non possono essere escluse con assoluta sicurezza, ma di norma regrediscono spontaneamente in alcuni mesi.

Classificazione del rischio anestesilogico per anestesia generale in base alle condizioni fisiche di partenza secondo A.S.A. (American Society of Anesthesiologists)

- Paziente Sano
- Paziente Con Malattia Sistemica Lieve
- Paziente Con Malattia Sistemica Che Limita Le Normali Attività
- Paziente Con Malattia Sistemica Invalidante Che Mette Costantemente A Rischio La Vita
- Paziente In Imminente Pericolo Di Vita (Indipendentemente Dall'intervento)
- Interventi In Emergenza



Responsabile: Dott. Marco Capretti

Dott. Alessandro Lipari

Consulente ambulatoriale: Dr.ssa Ermanna Chiari

Coordinatrice: Suor Mildred

Area di degenza: Letti accreditati con il Sistema Sanitario Nazionale, degenze private o con copertura assicurativa.

L'unità operativa ha un indirizzo finalizzato alla diagnosi e cura delle cardiopatie ischemiche, ipertensive, aritmiche, valvolari ed idiopatiche con particolare attenzione all'area dello scompenso cardiaco ed alla cardiostimolazione; 8 letti dell'Unità Operativa si avvalgono di monitoraggio telemetrico ECG 12 derivazioni.

Area Scompenso SETGIS (Servizio di educazione terapeutica e gestione integrata dello scompenso)

Referente del servizio : infermiera R. Lodrini e M. Bonometti

Il servizio prevede l'arruolamento, durante la degenza, dei pazienti scompensati che vengono istruiti sulla loro patologia e sui parametri da seguire in cronico; viene loro insegnato a gestire la terapia e con loro definito il percorso di follow-up domiciliare.

Il SETGIS è basato su una gestione integrata tra i care-giver dell'unità operativa il paziente i suoi familiari ed il medico curante. Il servizio è basato su contatti programmati di telemedicina e su accessi nell'ambulatorio dedicato allo scompenso

Attività ambulatoriale:

Si esegue attività convenzionata con il Sistema Sanitario Nazionale o privata

- **Polidiagnostica Cardiologia:** ECG, visita cardiologica, Ecocolordoppler cardiaco, cicloergometro, ed ECG dinamico (Holter)

- **Ambulatorio pace maker e AICD:** Oltre al controllo routinario dei pace-maker ed AICD è attivo il servizio di home monitoring che permette il controllo domiciliare in telemedicina dei dispositivi impiantati e per i paziente. con scompenso il monitoraggio dei parametri sentinella dello scompenso . E'attivo un ambulatorio scompenso dei pz. Portatori di pace-maker

Referente del servizio : infermiera R. Lodrini

-**Ambulatorio scompenso** : Dedicato ai pazienti arruolati nel SETGIS . L'accesso è regolato dal follow-up ed è fruibile sia per i controlli programmati che per le urgenze



Unità Operativa di Chirurgia

Responsabile: Dr. Maurizio Giovanetti

Equipe chirurgica: Dr. Domenico Fisogni - Dr. ssa Mariangela Valota

Consulente per Servizio di endoscopia Digestiva: Dr. Gianpiero Bagnalasta

Coodinatrice: Sr Sonia

Carissimo/a signore/ a,

L'impegno che ci assumiamo dal momento che si è affidato alle nostre cure, è quello di mettere tutta la nostra professionalità e la nostra umanità al servizio del suo attuale stato di salute.

L'U.O. fornisce prestazioni inerenti alla chirurgia generale e vascolare, nel cui ambito si evidenziano i seguenti punti di interesse:

- chirurgia addominale
- chirurgia flebologica
- chirurgia laparoscopica
- chirurgia di ernia e laparocele
- chirurgia proctologica
- chirurgia gastroenterologica
- chirurgia della mammella

Modalità di ricovero

L'accesso al reparto avviene in seguito a visita specialistica ambulatoriale, che può essere effettuata sia in convezione con il sistema sanitario nazionale che in regime libero – professionale.

Le diverse tipologie di ricovero sono: Ordinario - Day Surgery - maggior confort alberghiero - libera professione

Attività ambulatoriale

L'U.O. fornisce un'ampia serie di **prestazioni diagnostiche ed operative ambulatoriali**, sia in convezione con il sistema sanitario nazionale che in regime libero – professionale:

- ambulatorio angiologico
- ambulatorio di chirurgia generale
- ambulatorio proctologico
- endoscopia digestiva diagnostica ed operativa
- chirurgia ambulatoriale
- visita gastroenterologica

Per le prenotazioni:

Rivolgersi al Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) direttamente o telefonicamente al 030/2910306-309 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16.

Numeri utili :

Studio Medici: ☎ 030/2910489

Coordinatrice / Infermeria: ☎ 030/2910502



Unita' Operativa Medicina Generale

Medico Responsabile: Dott.ssa Paola Pigozzi

Coordinatore: Suor Mildred

Le Prenotazioni dei ricoveri vengono concordate con il Responsabile di UU.OO. e l'ufficio prenotazioni ricoveri, personalmente o telefonicamente al n° 0302910304

L'UU.OO. ricovera malati affetti da patologie rientranti nelle diverse branche della medicina interna. In particolare vengono trattate:

- Malattie geriatriche: demenze, malattia cerebrovascolari, anemie.
- Malattie endocrinometaboliche: diabete mellito, dislipidemie, malattie della tiroide.
- Malattie cardiovascolari: ipertensione arteriosa, vasculopatie periferiche, scompenso cardiaco avvalendosi anche della collaborazione dell'U.O di cardiologia.
- Malattie respiratorie: BPCO, asma, malattie interstiziali.
- Malattie osteoarticolari: artrosi, artriti, osteoporosi, malattie del connettivo.
- Malattie gastroenterologiche e del fegato: malattie infiammatorie intestinali, epatopatie croniche e cirrosi, malattie delle vie biliari.
- Malattie ematologiche: anemie, mielodisplasie, sindromi linfoproliferative e mieloproliferative croniche.

Prestazioni ambulatoriali

Sono operanti ambulatori convenzionati e libero professionali che trattano tutte le patologie sopraindicate per i pazienti non ricoverati.

Numeri utili

Medici e Infermieri: 030/2910457

Coordinatrice : 030/2910456



Equipe ortopedica: **Responsabile:** Prof. a.c. Claudio Lonati
Equipe chirurgica: Dott. C. Gilardoni Dott. G. Cossandi Dr. L. Marega Dr. G. Magli
Dr. Maggi Dr. Gotti Dr. Consoli

Consulente Neurochirurgico Dott. Adriano Lenzi
Coordinatrice: Sr Sonia

Unità Operativa

L'unità operativa ha un indirizzo finalizzato al trattamento chirurgico e riabilitativo delle patologie degenerative ortopediche dell'arto superiore ed inferiore; in particolare vengono eseguiti interventi per l'impianto di protesi d'anca, ginocchio, gomito, spalla, polso, mani e piede.

L'organizzazione è tesa alla sicurezza ed al recupero della funzionalità e comprende:

- pre - ricovero, con accertamenti mirati alla valutazione del rischio effettivo;
- sala operatoria dedicata, dotata di una serie di accorgimenti finalizzati a ridurre il rischio di infezioni ed attrezzata al fine di massimizzare la sicurezza; a titolo di esempio citiamo:
 - utilizzo di appositi scafandri sia per gli operatori che per lo strumentista,
- disponibilità di tutte le opzioni protesiche, da scegliere a seconda dell'esigenza del paziente;
- riabilitazione e carico precoce: il personale addetto alla mobilizzazione del paziente, sin dal terzo giorno post intervento, assiste il degente affinché possa alzarsi autonomamente e caricare sull'arto interessato per ottimizzare la ripresa della funzionalità muscolare; la terapia fisica prosegue per circa venti giorni dopo l'intervento, mattino e pomeriggio mediante il trasferimento presso il reparto di riabilitazione interna;
- programmati i controlli successivi, il paziente viene dimesso, con carico protetto, bastoni e riabilitato in misura tale da riuscire autonomamente a salire e scendere le scale.

Ulteriori patologie trattate

- Arto superiore
 - Neuropatie da compressione ,Borsiti , Cisti mordo di Dupuytren
 - Epicondiliti
 - Eventuali fratture
 - Patologie artrosiche della mano
 - Instabilità della spalla- trattate per via artroscopica e open
 - Intervento di protesi spalla
 - Sindrome da conflitto subcromiale
 - Lesione della cuffia dei rotatori-- trattate per via artroscopica e open
 - Patologia degenerative tendinee della mano
- Arto inferiore
 - Patologie del disco lombare
 - Trattamento artroscopico delle lesioni meniscali e legamentose
 - Interventi di artroprotesi d'anca
 - Protesi totale o monocompatimentale del ginocchio
 - Sindrome da malallineamento dell'apparato estensore-compressione nervosa
 - Patologia degenerativa e post traumatica delle caviglie
 - Deformità del piede – alluce valgo e patologie metatarsali- dita griffe
 - Lesioni tendinee
 - Neurinoma di Morton

Tutte le prestazioni, vengono eseguite, a seconda dei casi, in regime ambulatoriale o day surgery o di ricovero ordinario.

Attività ambulatoriale: Visite/ Controlli, Medicazioni, Infiltrazioni

Per le prenotazioni ambulatoriali rivolgersi personalmente o telefonicamente n° 030/2910306 al C.U.P. (Centro Unico Prenotazioni).

Numeri utili

Medici.....030/2910503

Coordinatrice..... 030/2910346

Infermieri.....030/2910502



Responsabile: Dott. Giuseppe Renaldini
Equipe chirurgica: Dott. Ugo Moz Dott. Mauro Pietra

Coordinatrice: Sr. Sonia

Carissimo/a signore/ a,
l'impegno che ci assumiamo dal momento che si è affidato alle nostre cure, è quello di mettere tutta la nostra professionalità e la nostra umanità al servizio del suo attuale stato di salute.
L'U.O. fornisce prestazioni inerenti alla specialità di Otorinolaringoiatria, nel cui ambito si evidenziano i seguenti punti di interesse:

- chirurgia endoscopica del naso e seni paranasali
- chirurgia tonsillare tradizionale e con ultrasuoni
- chirurgia cervico-facciale
- chirurgia ORL pediatrica

Modalità di ricovero

L'accesso al reparto avviene in seguito a visita specialistica ambulatoriale, in tale sede vengono definite le modalità del pre-ricovero (orari, esami visita anestesologica)

Le diverse tipologie di ricovero sono:

- Ordinario/programmato
- Day surgery
- Con maggior confort alberghiero
- In libera professione

Attività ambulatoriale

L'U.O. fornisce un'ampia serie di **prestazioni diagnostiche ed operative ambulatoriali** in convenzione con il sistema sanitario nazionale e in libera professione

- visita ORL
- esami audio-impedenziometrici
- fibroendoscopia rino-faringo-laringea
- chirurgia ambulatoriale ORL

Per le prenotazioni:

Rivolgersi al Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) direttamente o telefonicamente al 030/2910306 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Numeri utili :

Coordinatrice / Infermieri: ☎ 030/2910457



Responsabile: Dr. Fabrizio Frialdi

Equipe chirurgica: Dr. Danieli Dr. S. Mazzilli Dr. P. Giardini Dr N. Hauranieh Dr. S. Pinakatt
Dr. P. Scaroni

Equipe ambulatoriale: Dr S. Carnazza Dr S. Rottini Drssa P. Arcidiacono Dr.ssa P. Scaroni

Ortottista: Dr.ssa A. Bertoni

Coordinatrice: Suor Lissy

L'U.O. Oculistica offre ai pazienti possibilità terapeutiche e diagnostiche all'avanguardia per le principali malattie oculari. In campo oculistico, la più frequente patologia di interesse chirurgico è la **cataratta** senile. La tecnica operatoria di elezione attualmente impiegata in tutto il mondo è la facoemulsificazione con impianto di lente intraoculare pieghevole. Questo tipo di intervento offre ampi margini di sicurezza, la riduzione dei tempi operatori, e un rapido recupero anatomico e funzionale. Consiste nel frammentare ed aspirare la cataratta con una sonda ad ultrasuoni introdotta nell'occhio tramite un taglio di 2,75 mm. (presto con l'introduzione di una nuova tecnologia verrà ulteriormente ridotto a 2,2 mm.), attraverso il quale viene al termine inserito un cristallino artificiale pieghevole. La ridotta ampiezza del taglio rende superfluo l'utilizzo di punti di sutura. Presso la nostra struttura la facoemulsificazione si esegue in anestesia topica (solo con collirio) e solo in alcuni casi in an. locale (iniezione perioculare) E' di fondamentale importanza ottenere un buon risultato refrattivo al termine dell'intervento. A tal fine viene utilizzato preoperatoriamente uno strumento all'avanguardia (IOLMASTER) che sfrutta l'interferometria ottica a coerenza parziale per ottenere misurazioni biometriche di grande precisione e affidabilità. Presso la nostra Casa di Cura vengono da sempre impiantati solo cristallini artificiali pieghevoli di altissima qualità. In casi selezionati si utilizzano cristallini ulteriormente innovativi in grado di bloccare i raggi UV proteggendo maggiormente la macula dall'insulto luminoso e riducendo l'insorgenza di degenerazione maculare senile.

Si eseguono inoltre interventi chirurgici per la terapia del **glaucoma**, per lo **strabismo**, asportazione di **pterygio** e chirurgia ambulatoriale delle patologie palpebrali.

La Struttura dispone inoltre di un attrezzato **ambulatorio** con una strumentazione di alto livello per la diagnosi e cura le principali malattie oculari.

CHIRURGIA

CATARATTA: • Facoemulsificazione + impianto di IOL pieghevole monofocale

- Estrazione extracapsulare di cataratta + impianto di IOL pieghevole monofocale

GLAUCOMA: • Trabeculectomia

- Iniezione intravitreale di farmaci antiangiogenici

STRABISMO: • Intervento di strabismo

RETINA : • Iniezione intravitreale di farmaci antiangiogenici

CONGIUNTIVA, CORNEA: Intervento di asportazione di pterigio

ANNESI OCULARI

- Chirurgia palpebrale (entropion, ectropion, ptosi, calazi, neoformazioni, xantelasma, ecc.)
- Impianto di dispositivi in silicone nei canalini lacrimali (punctum plugs) per la terapia dell'occhio secco

Diagnostica

- Visite oculistiche
- Esame del fondo oculare
- Tonometria, test di provocazione per glaucoma
- Test di Schirmer
- Campo visivo computerizzato
- Fluorangiografia
- Biometria con IOLMASTER
- Topografia corneale
- Visite Ortottiche

Prenotazioni

Le prime visite ed i controlli ambulatoriali vengono prenotate presso il C.U.P (030/2910306) personalmente ed anche telefonicamente; allo 030/2910355.

Dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 15.30 al numero 030/2910355 l'infermiera dell'ambulatorio esegue (in accordo con il medico) la programmazione dei ricoveri e pre-ricoveri e piccoli interventi ambulatoriali.



Medico Responsabile: Dottor Giancarlo Bodini

Equipe: Dott.ssa Anna Maria Croce
Dott.ssa Erika Alberti
Dr.ssa Dana Dorina Ricciardi

Consulente ambulatoriale : Dr.ssa Ornella Gabriotti
Dr.ssa Iolanda Paganotti

Coordinatrice: Suor Lea

Le Prenotazioni dei ricoveri vengono concordate con il Responsabile di U.O. personalmente o telefonicamente al n° 030. 2910589.

Diagnosi e cura dei pazienti con patologie del sistema muscolo scheletrico, del tessuto connettivo, del sistema nervoso.

Convenzionata con la scuola di specializzazione in Medicina dello Sport, e con il corso di Laurea in fisioterapia.

Numeri utili:

Medici e Infermieri	030/2910588
Coordinatrice	030/2910587



RESPONSABILE: DR. GIANCARLO BODINI

Accesso al servizio

Utenti Esterni:

La Fisioterapia per gli utenti esterni alla struttura è accessibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle 19:00, previa prenotazione presentando la prescrizione del medico curante, presso lo sportello del servizio dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da Lunedì a Venerdì, mantenendo sempre lo stesso orario concordato all'atto della prenotazione per il ciclo di prestazione previsto. Nel rispetto della vigente Normativa la Casa di Cura, ha suddiviso l'accesso alla Fisioterapia in:

- Attività Convenzionata col servizio sanitario nazionale, accessibile dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 19:00
- Attività in Convenzione Privata Figlie di san Camillo, accessibile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 19:00 applicando il tariffario esposto

Utenti Interni:

La Fisioterapia per gli utenti interni è accessibile previa valutazione del Medico Fisiatra della struttura, per una corretta pianificazione del programma riabilitativo.

Prestazioni erogate

Le prestazioni sotto-elencate vengono erogate dalla Fisioterapia sia in convenzione SSN che in convenzione Privata.

- Valutazione stabilometrica posturale
- Trazioni scheletriche (solo libera professione)
- Laserterapia infrarosso
- Ultrasuonoterapia mobile
- Ultrasuonoterapia in acqua
- Magnetoterapia distrettuale
- Elettrostimolazione VISS
- Ionoforesi (solo libera professione)
- Terapia onde d'urto extracorporee
- Radar terapia
- Elettroterapia antalgica (diadinamiche ecc..)
- Elettroterapia muscolare
- Elettroterapia analgesica Tens
- Massaggio distrettuale riflessogeno (solo libera professione)
- Massaggio linfodrenante
- Massaggio connettivale (solo libera professione)
- Cinesiterapia toraco - diaframmatica
- Esercizi posturali propriocettivi
- Riabilitazione ortopedica
- Riabilitazione neurologica
- Laserterapia ad alta potenza NdYag (solo libera professione)

Programmazione prestazioni

Il Coordinatore della Fisioterapia esegue la pianificazione delle prestazioni rispetto al numero di richieste e al personale disponibile, non saturando completamente le disponibilità al fine di assicurare le prestazioni urgenti del SSN, come da normativa vigente. Per ogni utente esterno alla struttura sono previsti cicli di terapia nel rispetto della normativa regionale.

La struttura non è responsabile delle sedute di terapia perse, per problematiche da parte dell'utente e avvisa che le festività nazionali sono recuperabili in giorni successivi. Sarà nostra cura garantire il recupero di terapie solo se la sospensione è data da problemi nel nostro servizio.

Per gli utenti interni vengono programmate le sedute in base al tipo di patologia e alla risposta del paziente al trattamento.

Esecuzione terapia

Le prestazioni vengono eseguite nei locali del Servizio o nelle UU.OO., con le apparecchiature adeguate al tipo di prestazione da erogare, da personale qualificato come fisioterapista della riabilitazione.

In alcuni casi, data la complessità della patologia presentata dall'utente, si rende necessaria la collaborazione di più figure professionali che interagiscono tra di loro al fine di soddisfare i bisogni riabilitativi dell'utente.

Telefono Segreteria: 0302910359

RIFERIMENTI UTILI

CENTRALINO	030/2910311
C.U.P.	030/2910306 (prenotazioni.bs@figliesancamillo.it)
DIREZIONE SANITARIA	030/2910302 (dirsan.bs@figliesancamillo.it)
RADIOLOGIA	030/2910309 (radiologia.bs@figliesancamillo.it)
PUNTO PRELIEVI	030/2910301 (laboratorio.bs@figliesancamillo.it)
POLIAMBULATORIO	030/2910369 (poliamb.bs@figliesancamillo.it)
UFFICIO RICOVERI	030/2910304 (ricoveri.bs@figliesancamillo.it)
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.....	030/2910305 (info.bs@figliesancamillo.it)

Carta dei Servizi 2024

MO AQ 280_22

Ultima revisione: 12.02.2024

AMB ANGIOLOGIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
			DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	13.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	15.00	18.00	LIBERA PROFESSIONE VISITE	13.15	13.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	12.00
			DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	14.00	15.30				DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.30	15.00			
			LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	15.30	16.30									
AMB.CARDIOLOGIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	09.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	09.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	09.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	09.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	09.15
DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.10	13.40	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	11.30	12.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	10.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	09.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.30	10.00
DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.40	14.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.30	15.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	10.00	13.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.30	10.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	10.00	10.30
LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	14.00	17.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	13.10	13.40	LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	12.30	13.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	10.00	10.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	10.30	12.50
						DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.10	13.40	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	10.30	13.10	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.10	13.40
						LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.30	15.10	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.10	13.40	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.30	14.10
									DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.40	14.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	14.15	15.15
									DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.30	14.00			
AMB.CHIRURGIA														
1°Mercoledì del Mese														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE VISITE	14.00	15.30				Piccoli Interventi LP	08.00	10.00	DIVISIONALE VISITE	14.00	16.15			
LIBERA PROFESSIONE VISITE	13.40	14.00				Piccoli Interventi DIV	10.00	12.00	LIBERA PROFESSIONE VISITE	16.15	16.35			
LIBERA PROFESSIONE VISITE	15.30	15.50												
AMB.DERMATOLOGIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
			DIVISIONALE VISITE	08.00	10.40	DIVISIONALE VISITE	08.00	11.30						
			DR. CUTER LP	10.40	11.20	DR. CUTER LP	11.30	12.00						
AMB.EPATOLOGIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.00	12.00												
LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	12.00	12.30												
AMB.GASTROENTEROLOGIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	07.45	11.30	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	07.45	11.30	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	07.45	11.30	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	07.45	11.30	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	07.45	11.30
DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.00	13.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.00	13.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.00	13.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.00	13.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.00	13.00
LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	13.00	13.30	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	13.15	13.45	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	13.00	13.30	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	13.15	13.45	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	13.00	13.30
			DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	13.40	14.00									
AMB.GERIATRIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
			DIVISIONALE VISITE	11.45	13.15									
AMB.MEDICINA GENERALE														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
MAC divisionale	08.00	08.30	MAC divisionale	08.00	08.30	MAC divisionale	08.00	08.30	MAC divisionale	08.00	08.30	MAC divisionale	08.00	08.30
LIBERA PROFESSIONE VISITE	13.15	15.30	MAC divisionale	14.45	15.15	DIVISIONALE VISITE	12.00	13.00	MAC divisionale	14.45	15.15	MAC divisionale	14.45	15.15
MAC divisionale	14.45	15.15				MAC divisionale	14.45	15.15						
AMB.NEUROCHIRURGIA														
Mercoledì tranne il 1° del mese														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
						DIVISIONALE VISITE	14.00	16.30						
AMB.NEUROLOGIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.50	15.40	DIVISIONALE VISITE (tranne 2° e 3°)	10.30	12.15				DIVISIONALE VISITE(dal 1/1/2023 no 1°)	15.00	17.00			
									DR. TROIANELLO LP	17.00	18.00			
AMB.OCULISTICA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.05	08.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.00	10.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.05	08.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.05	08.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	11.00	13.00
DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.00	12.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	10.00	10.40	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.00	12.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.00	12.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.30	11.30
LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	12.00	12.45	LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	11.30	13.45	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	12.15	13.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	12.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	11.15	12.00
DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.30	11.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.00	12.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.00	15.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	14.30	16.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.30	16.00
			LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	12.00	12.45	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	15.00	16.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	12.00	12.15	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	16.00	17.00
			DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.30	11.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	14.00	16.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	14.00	16.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.30	15.45
			DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	12.00	13.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	16.00	17.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	16.15	17.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	15.45	16.30
			LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	09.00	09.30	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	08.45	12.00						
			LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	11.00	12.00	DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	10.30	10.45						
			LIBERA PROF. VISITE ESAMI STRUMENTALI	13.15	13.45									
			DIVISIONALE VISITE ESAMI STRUMENTALI	07.00	11.00				INTERVENTI DIV	07.00	11.00			
			INTERVENTI LP	11.00	11.30				INTERVENTI LP	11.00	11.30			
AMB.ORTOPEDIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE VISITE	16.00	17.20	LIBERA PROFESSIONE VISITE	10.00	12.00				DIVISIONALE VISITE	10.00	14.30	DIVISIONALE VISITE	09.00	14.30
			DIVISIONALE VISITE	14.30	16.30				LIBERA PROFESSIONE VISITE	14.30	15.30			
									DIVISIONALE VISITE	09.00	13.00			
									LIBERA PROFESSIONE VISITE	13.00	14.00			
AMB.ORL														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE VISITE	13.00	14.15	LIBERA PROFESSIONE VISITE	15.30	16.30	LIBERA PROFESSIONE VISITE	08.30	11.45	DIVISIONALE VISITE	10.00	10.45	LIBERA PROFESSIONE VISITE	13.00	14.00
									LIBERA PROFESSIONE VISITE	13.00	14.00			
AMB.UROLOGIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
									LIBERA PROFESSIONE VISITE	13.45	13.55			
									DIVISIONALE VISITE	14.00	17.00			
AMB.RECUPERO E RIABILITAZIONE														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE VISITE	08.20	10.40	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	08.30	09.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	08.30	13.30	DIVISIONALE VISITE	08.30	10.00	DIVISIONALE VISITE	08.30	10.00
DIVISIONALE VISITE	10.30	11.30	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	09.00	13.30	DIVISIONALE VISITE	14.00	15.30	LIBERA PROFESSIONE VISITE	11.00	13.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	10.30	11.30
DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.15	13.15	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	13.30	14.00	LIBERA PROFESSIONE VISITE	15.30	16.00	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	13.30	17.30			
DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	14.00	18.00	DIVISIONALE VISITE	13.30	15.15	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	16.00	17.30	LP ESAMI STRUMENTALI	17.30	18.00			
AMB.ECOGRAFICO														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	07.45	17.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	08.00	12.30	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	08.00	13.15	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	11.40	13.40	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	08.00	14.15
DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.30	12.45	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	12.30	13.15	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	08.10	09.00	DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	14.30	17.30	LIBERA PROFESSIONE ESAMI STRUMENTALI	14.15	15.00
			DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	14.15	17.00									
			DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	14.45	15.00									
AMB.MAMMOGRAFIA														
Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì		
Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine	Medico o Amb.	Ora Inizio	Ora Fine
DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	08.30	12.30										DIVISIONALE ESAMI STRUMENTALI	12.00	14.15